



П Л А Н

За контролната дейност на директора на Детска градина “Щастливо детство” **За учебната 2021/2022 година.**

Приет с решение на Педагогическият съвет - Протокол № 5/10.09.2021г и утвърден със заповед на директора № 79/10.09.2021г.

Контролната дейност в Детска градина”Щастливо детство” – с.Брест е свързана с изграждането на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални условия за развитието на децата .Съгласно чл. 258,ал. 1 от ЗПУО - Директорът на детската градина организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Осигуряване на условия в детската градина за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното образование. Постигане на държавните образователни стандарти.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на децата в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. Учебно – възпитателна дейност на децата и резултатите от тази дейност.
2. Учебно-преподавателската дейност/педагогическа, методическа, организационна и квалификационна дейност/ на учителките.
3. Дейността на медицинските сестри като участници във възпитателния процес.
4. Работа на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с дейността в детската градина.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ.

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различните дейности в детската градина.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

относно:

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативни актове в сферата на предучилищното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на Детска градина “Щастливо детство”, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Спазване графика за работното време на служителите.
5. Учебно-възпитателната работа по отделните образователни направления.
6. Изпълнение на решенията от педагогическите съвети в детската градина.
7. Дейност на обслужващия персонал.
8. Административно - стопанска дейност.
9. Обхват на децата и посещаемост на децата в групите.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.
13. Готовност за действие в екстремни ситуации.

РАЗДЕЛ I – ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Създаване на организационни и педагогически условия за приложение на Програмната система на Детска градина „Щастливо детство” като цялостна концепция за обучение , възпитание и социализация на децата.

Месец Септември 2021 година

- организиране на учебно – възпитателната работа по групи;
- уточняване и оформяне списъците на децата в групите;
- набавяне на необходима методическа литература за всяка група;
- частични проверки във всички групи, с цел подготовка на интериора в групите и посрещане на децата в групите;
- проверка посещаемостта на децата по групи .

Месец Октомври 2021 година

- запознаване с уменията на децата да се справят самостоятелно, да се организират по време на игра, в планирани и непланирани ситуации, в разходките на открито.
- Роля на учителката за развиване на познавателната активност на децата;
- Тематичен педагогически контрол – I етап: “Умение на детето да общува” /Обект на проверката – яслена група „Гъбка”.
- Тематичен педагогически контрол - I етап „ Обучението по образователно направление Математика в разновъзрастова група /3-6 год/ „Пчелица” .
- Проверка на водене на документацията по групи – дневници, седмични планове, работни тетрадки, проверка на Книгата за решенията от педагогическите съвети;
- Извършване на проверка резултатите от предучилищното образование на децата.
- Роля на семейството във възпитанието на детето.
- проверка посещаемостта на децата по групи и редовното отразяване отсъствията на децата в дневниците.

Месец Ноември 2021 година

- Усвояване на навиците у децата от яслена група и разновъзрастова група /3-6 год/ ”Пчелица”.

- Организиране на учебно – възпитателната работа в яслена група и разновъзрастова група ”Пчелица”, включващо проверки в различни режимни моменти;
- Тематичен педагогически контрол - I етап :”Обучението по образователно направление Околен свят в трета възрастова група /5 год/ „Слънце”
- Частични проверки на педагогическо взаимодействие в отделни моменти от дневния режим на трета възрастова група „Слънце”.
- Проверка на дневниците на групите;
- Проверка на книгата за подлежащите на задължително обучение на децата;
- контрол на посещаемостта на децата по групи
- контрол относно коректното водене , отчитане и документиране на неизвинените отсъствия на децата.

Месец Декември 2021 година

- Поведение на учителките и медицинските сетри по време на сутрешния прием на децата: посрещане на децата, поведение на децата по време на утринното раздвижване и закуска /
- Организиране на учебно – възпитателната работа по време на планирани ситуации в трета възрастова група /5 год/ ”Слънце”.
- Тематичен педагогически контрол – II етап: “Обучението по образователно направление математика” / Обект на проверката – трета възрастова група ”Слънце”/;
- проверка посещаемостта на децата по групи и редовното отразяване отсъствията на децата в дневниците.

Месец Февруари 2022 година

- проверка на учебната документация:дневници на групи ,седмични планове,книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията
- художествената литература и нейното възпитателно въздействие върху децата.
- подготовка на пролетните празници :Баба Марта,Осми март и Първа пролет.
- проверка посещаемостта на децата по групи и редовното отразяване на отсъствията на децата в дневниците.

Месец Март 2022 година

-Тематичен педагогически контрол – I етап: “Умение на детето да общува” /Обект на проверката – яслена група „Гъбка”.

- резултати от учебно – възпитателната работа в разновъзрастова група „Пчелица”.

-Тематичен педагогически контрол – II етап – Обучението по български език и литература в разновъзрастова група /3-6 год/ „Пчелица”.

-Взаимоотношенията на дете – родител по време на празник.

-проверка на продукти от детското творчество;

-проверка на дневници на групите

-проверка посещаемостта на децата по групи и редовното отразяване на отсъствията на децата в дневниците.

Месец Април 2022 година

- резултати от учебно – възпитателната работа в разновъзрастова група /3-6 год/ ”Пчелица“ и трета възрастова група „Слънце“;

- Тематичен педагогически контрол – II „Обучението по образотелни направления български език и литература и изобразително изкуство в разновъзрастова група /3-6 год/ „Пчелица ” и трета възрастова група „Слънце“ .

- проверка на работата по безопасността на движението във всички групи;

- подготовка на материали и тестове за диагностика: изходно ниво;

- частични проверки във всички групи с цел: похвати и средства за изграждане на умения за поддържане на здравно – хигиенни навици и поведение;

- проверка посещаемостта на децата по групи и редовното отразяване на отсъствията на децата в дневниците.

Месец Май 2022 година

- текущ педагогически контрол с цел: начин на общуване на учителките, медицинските сестри и обслужващия персонал с децата. Контакт на персонала на детската градина с родителите на децата. Обслужване на децата. Проверките се извършват посредством посещения във всяка група и непосредствено ежедневно наблюдение в отделни моменти от

- дневния режим и през целия престои на децата в детската градина;
- контрол върху организиране тържествата послучай изпращанена бъдещите първокласници и Денят на детето – 1 юни.
 - Проверка на работата по гражданско образование във всички групи във времето на педагогическите ситуации;
 - Приключване на документацията и оформяне на дневниците;
 - проверка посещаемостта на децата по групи и редовното отразяване отсъствията на децата в дневниците.

РАЗДЕЛ II – АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Спазване на трудовата дисциплина, задължения от длъжностните характеристики.
2. Зачитане Правилника за дейността на Детска градина „Щастливо детство” и Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
4. Прилагане на нормативните документи и поднормативните актове, свързани с основните дейности в детската градина.
5. Посещаемост на децата през цялата учебна година 2021/2022г.

РАЗДЕЛ III – КОНТРОЛ ВЪРХУ ФИНАНСОВАТА ДЕЙНОСТ.

1. Контролиране на изпълнението на бюджета на Детска градина „Щастливо детство” – непрекъснат контакт с изпълнителя по бюджета на Кметство с.Брест.
2. Документация, свързана с храненето на децата – требвателни листа, книга за заповедите за храна, квитанции, месечни отчети, фактури.
3. Котрол за влагане на хранителните продукти.
4. Финансова дисциплина на домакина.

РАЗДЕЛ IV – КОНТРОЛ ВЪРХУ ХИГИЕНАТА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” – БРЕСТ

1. Веднъж седмично проверка на хигиената в детската градина.
2. Проверка качеството на храната и влаганите продукти.
3. Наблюдение върху организацията на деня на на открито.

4. Текущ контрол върху изпълнението Плана за здравна просвета.
5. Информация за здравословното състояние на децата и медицинското обслужване в детската градина.
6. Проверка на личните картони на децата.

РАЗДЕЛ V – КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯТ ПЕРСОНАЛ

1. Спазване на задълженията от длъжностните характеристики.
2. Непрекъснат контрол върху поддържане на текущата хигиена във всички сектори на детската градина.
3. Мястото на помощник-възпитателите в дневния режим, включващо общуването с децата.
4. Роля и място на обслужващия персонал за формиране на навици у децата.

РАЗДЕЛ VI – КОНТРОЛ ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1. Проверка на дневниците на групите – веднъж седмично.
2. Проверка на книгата за решенията на педагогическия съвет.
3. Проверка на книгата за подлежащите на задължително обучение до 16 години
4. Проверка документацията на домакина и готвача – веднъж седмично.